



Základní škola Kralice na Hané, příspěvková organizace  
Zákostelí 59, 798 12 Kralice na Hané  
zskralice@post.cz / 582 368 929 / [www.zskralice.cz](http://www.zskralice.cz)

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydává ředitelka školy tento:

## ŠKOLNÍ ŘÁD

### **Školní řád a vnitřní řád upravuje:**

1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a povinnosti pedagogických pracovníků (a pracovníků pověřených výchovnou činností)
2. Provoz a vnitřní režim školy a školského zařízení
3. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
4. Podmínky pro zacházení s majetkem školy a školského zařízení ze strany žáků
5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – příloha školního řádu

Školní řád zveřejní ředitelka na přístupném místě ve škole (v přízemí školní budovy u vstupních dveří), prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance a žáky školy a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce žáků.

### **1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a povinnosti pedagogických pracovníků (a pracovníků pověřených výchovnou činností)**

#### **1.1. Práva žáků**

V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 561/2004 Sb., mají žáci následující práva:

- na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle ŠVP,
- na vzdělávání a účast ve výuce podle rozvrhu,



Základní škola Kralice na Hané, příspěvková organizace  
Zákostelí 59, 798 12 Kralice na Hané  
zskralice@post.cz / 582 368 929 / [www.zskralice.cz](http://www.zskralice.cz)

- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce, či jinou osobu, jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, mají problémy apod.,
- na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu)
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a neadekvátním zacházením,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
- vznášet podněty a připomínky k činnosti školy prostřednictvím schránky důvěry. Ředitelka školy se podněty žáků zabývá a o výsledku je informuje.

## 1.2. Povinnosti žáků

V souladu s ustanovením § 22 zákona č. 561/2004 Sb., mají žáci následující povinnosti:

- řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili,
- chovat se tak, aby nepoškozovali majetek školy a spolužáků,
- připravovat se na vyučování svědomitě, zodpovědně a systematicky,
- svědomitě a zodpovědně plnit úkoly související s domácí přípravou na výuku,
- předkládat pravidelně svým zákonným zástupcům žákovskou knížku k podpisu.

## 1.3. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a nezletilých žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého žáka,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají jejich žáků,
- na poskytování školských služeb dle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), zejména na poradenskou pomoc školy
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy žáků,



Základní škola Kralice na Hané, příspěvková organizace  
Zákostelí 59, 798 12 Kralice na Hané  
zskralice@post.cz / 582 368 929 / [www.zskralice.cz](http://www.zskralice.cz)

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- při absenci z důvodu dovolené s žákem dodělat a doučit probírané učivo v době žákovi nepřítomnosti. Vypracované úkoly žák předloží vyučujícím první den při nástupu do školy.
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

#### 1.4. Chování žáka

- Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Dbá důsledně pokynů pedagogických pracovníků i dalších zaměstnanců školy, zodpovědně se připravuje na vyučování, je si vědom, že žákem zůstává i v době mimoškolní – dodržuje proto nepsané normy slušného chování a mezilidských vztahů.
- Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek je v prostorách školy přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům, jsou přísně zakázány a ředitelka školy se při jejich případném řešení řídí MP MŠMT.

#### 1.5. Docházka do školy

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.
- Žáci se shromažďují před budovou, po otevření školy v 7.30 hod. vstupují do prostoru šatny. Zde odkládají svrchní oděv a obuv, nenechávají zde v průběhu vyučování žádné cenné věci (šperky, peníze, hodinky, mobil). Škola neručí za odložené cennosti, které do školy nepatří. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
- První vyučovací hodina začíná v 7.45 hodin.
- Do prvního zvonění (7.40 hod.) musí být všichni žáci ve třídách, aby se mohli včas připravit na výuku.
- V případě pozdního příchodu žáka do školy nebo na vyučování bude jeho zákonný zástupce informován o čase příchodu zápisem do žákovské knížky (jiná sdělení).



Základní škola Kralice na Hané, příspěvková organizace  
Zákostelí 59, 798 12 Kralice na Hané  
zskralice@post.cz / 582 368 929 / [www.zskralice.cz](http://www.zskralice.cz)

- V případě zranění či nevolnosti žáka zajistí TU, ředitelka školy, vyučující nebo jiný pracovník školy informování zákonných zástupců a případné předání žáka, či jeho ošetření.
- Před ukončením vyučování nesmí žák opustit školu, svévolné opuštění je posuzováno jako závažné porušení školního řádu.
- Žáci se po ukončení vyučování nezdržují v prostorách školy.
- Docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná.
- Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání **distančním způsobem**.
- Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- **Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.** Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
- Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost žáků ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může ministerstvo určit opatřením obecné povahy.

#### 1.5.1. Absence ve vyučování a omlouvání

- Nemůže-li se žák ze závažných rodinných nebo zdravotních důvodů dostavit do školy, podá o tom jeho zákonný zástupce co nejdříve zprávu, a to nejlépe telefonicky na číslo školy: 582 368 929 nebo e-mailem, nejpozději do 3 dnů od začátku absence. Je-li znám termín absence předem, zákonný zástupce sdělí tuto informaci škole co nejdříve. Písemnou omluvenku v žákovské knížce přinese žák ihned po skončení absence. Omluvu podepisuje zákonný zástupce žáka.
- Žák, který musí opustit školu v průběhu vyučování, žádá o souhlas TU. Ten ho uvolňuje pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce v deníčku. Žádá-li zákonný zástupce uvolnění na více než 3 dny, vyžádá si souhlas ředitelky školy. Žádost o uvolnění předloží zákonný zástupce písemnou formou prostřednictvím TU.



Základní škola Kralice na Hané, příspěvková organizace  
Zákostelí 59, 798 12 Kralice na Hané  
zskralice@post.cz / 582 368 929 / [www.zskralice.cz](http://www.zskralice.cz)

- Všechny absence písemně omlouvají zákonní zástupci, v případě pochybností může TU vyžadovat lékařské potvrzení nepřítomnosti žáka.
- Pojme-li škola podezření na zanedbávání školní docházky, projedná bezodkladně tuto skutečnost se zákonným zástupcem žáka. Ten bude vyzván k doložení lékařského či jiného potvrzení odůvodňujícího nepřítomnost žáka ve škole. Pokud příslušné potvrzení nedoloží, bude absence posuzována jako neomluvená.

#### 1.5.1.1. Neomluvená absence

- V případě prokázaných neomluvených absencí bude škola postupovat podle MP č. j. 10 194/2002–14 Metodický pokyn k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví.
- Neomluvená absence do 10 hodin – projedná třídní učitel se zákonnými zástupci.
- Neomluvená absence nad 10 hodin do 24 hodin – ředitelka školy svolá výchovnou komisi, které se účastní ředitelka školy, výchovný poradce, třídní učitel, metodik prevence a zákonní zástupci žáka.
- Neomluvená absence 25 hodin a více – ředitelka ohlásí pokračující záškoláctví OSPOD a Policii ČR jako přestupek a dále jako podezření ze spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže.

1–2 hodiny	Napomenutí třídního učitele
3–6 hodin	Důtka třídního učitele
7–14 hodin	Důtka ředitelky školy
15–24 hodin	Důtka ředitelky školy a 2. stupeň z chování
25 a více hodin	Důtka ředitelky školy a 3. stupeň z chování

#### 1.6. Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem

- Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil.
- V případě ztráty učebnice nebo jejího úplného zničení, znemožňujícího její další používání, hradí žák její plnou cenu, nebo zakoupí učebnici novou. V případě poškození, které sice zkracuje životnost učebnice, ale nevylučuje její další používání, hradí žák 50 % její ceny.
- Každý žák zodpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.



Základní škola Kralice na Hané, příspěvková organizace  
Zákostelí 59, 798 12 Kralice na Hané  
zskralice@post.cz / 582 368 929 / [www.zskralice.cz](http://www.zskralice.cz)

- Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
- Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken a sezení na okenních parapetech.
- Žák nemanipuluje s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely. S výpočetní technikou pracuje pouze podle pokynů vyučujícího a v jeho přítomnosti.

### 1.7. Povinnosti pedagogických pracovníků (a pracovníků pověřených výchovnou činností)

- Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- Chránit a respektovat práva žáka.
- Chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
- Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
- Poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.
- Důsledně ve své činnosti s žáky uplatňovat zásady výchovy k toleranci, vzájemnému soužití lidí různých národností, náboženství a kultur a respektování odlišností jednotlivých etnických skupin.
- Plně respektovat režim školy.
- Dodržovat předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a protipožární předpisy.
- Přicházet do školy nejpozději 20 minut před začátkem vyučování, aby byl zajištěn dohled nad žáky. Opozdí-li se, jsou povinni vysvětlit příčinu opoždění vedení školy. Nemůže-li se vyučující dostavit do školy, je povinen neprodleně uvědomit ředitelku školy.
- V případě onemocnění je učitel povinen oznámit svou nepřítomnost včas ředitelce školy, pokud to umožňuje zdravotní stav, předá přípravy či pokyny k výuce suplujícím. Také oznámí nástup do školy.
- Učitel nese odpovědnost za pořádek a čistotu třídy při hodině, zjištěné závady hlásí školnici, zodpovídá za stav třídy po ukončení hodiny.
- Končí-li třída vyučování, odvádí vyučující žáky do prostoru šaten, žáky, kteří se stravují v jídelně, odvádí do jídelny.
- TU je povinen denně sledovat docházku žáků, zjišťovat příčiny zameškaných hodin, týdně provádět v TK omluvení či neomluvení zameškaných hodin, při delší



Základní škola Kralice na Hané, příspěvková organizace  
Zákostelí 59, 798 12 Kralice na Hané  
zskralice@post.cz / 582 368 929 / [www.zskralice.cz](http://www.zskralice.cz)

nepřítomnosti organizuje nemocnému žákovi pomoc – je-li tento schopen pracovat a nejedná-li se o infekční onemocnění.

- Chybí-li některý žák častěji, prověřuje si omluvenky, informuje se u zákonných zástupců telefonicky, popř. zve zákonné zástupce do školy ihned po prvních dnech absence.
- V průběhu vyučovacích hodin neposkytuje zákonným zástupcům žádné informace. Je zakázáno opouštět třídu během vyučovací hodiny, nechávat žáky ve třídě samotné. Chce-li nebo potřebuje-li učitel nechat žáky po vyučování ve třídě k doučování či z jiných výchovných důvodů, dá tuto skutečnost neprodleně vědět zákonným zástupcům. V tom případě učitel za žáky odpovídá až do jejich odchodu ze školy.
- Žák nesmí být potrestán tím, že bude vyloučen z části nebo z celé vyučovací jednotky.
- TU 1x za čtvrt roku vypracují hodnocení prospěchu a chování žáků, udělení pochval a důtek. Udělená opatření se zdůvodněním jsou evidována v katalogových listech. Toto hodnocení je projednáno na pedagogické radě. Zákonní zástupci, jejichž žáci si neplní školní povinnosti, u kterých dochází ke zhoršení prospěchu nebo se často proviňují proti ŘŠ, zve TU včas do školy (i mimo rámec TS a konzultací). TU sleduje, zda zákonní zástupci kontrolují zápisy v žákovských knížkách.
- Všichni vyučující se pravidelně zúčastňují třídních schůzek a konzultací, v opodstatněných případech poskytují zákonným zástupcům potřebné informace individuálně.
- K zajištění ukázněného chování žáků a pořádku ve škole vykonávají učitelé dohled ve svých třídách a na chodbách během jednotlivých přestávek a také, než žáci po obědě opustí budovu školy. Dohledy ve školní jídelně jsou rozepsány na nástěnce. Dohledy jsou vykonávány po 4., 5. a podle potřeby i 6. vyučovací hodině. Dohled opouští jídelnu v době, kdy je po obědě poslední žák.
- Při zabezpečování dohledů věnují pozornost také pohybu žáků na WC a na chodbách.
- Všichni pedagogičtí pracovníci věnují v průběhu celého vyučovacího procesu pozornost všem odchýlkám chování žáků od běžného normálu.

### 1.8. Práva pedagogických pracovníků

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti,
- na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.



Základní škola Kralice na Hané, příspěvková organizace  
Zákostelí 59, 798 12 Kralice na Hané  
zskralice@post.cz / 582 368 929 / [www.zskralice.cz](http://www.zskralice.cz)

## 2. Provoz a vnitřní režim školy a školského zařízení

### a) pro žáky

#### Příprava na vyučování

- Žáci se po příchodu do třídy připravují na vyučovací hodinu.
- Po prvním zvonění (v 7:40) jsou na svém místě a zbytečně neopouští třídu.
- Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy žáci pozdraví tím, že tiše povstanou.
- Žáci plní zadané domácí úkoly.
- Nesplnění domácích úkolů a zapomenutí pomůcek hlásí na počátku hodiny vyučujícímu.

#### Rozpis hodin a přestávek

přestávka	7:30 - 7:45
1. vyučovací hodina	7:45 - 8:30
přestávka	8:30 - 8:40
2. vyučovací hodina	8:40 - 9:25
přestávka	9:25 - 9:45
3. vyučovací hodina	9:45 - 10:30
přestávka	10:30 - 10:40
4. vyučovací hodina	10:40 - 11:25
přestávka	11:25 - 11:35
5. vyučovací hodina	11:35 - 12:20
přestávka	12:20 - 12:30
6. vyučovací hodina	12:30 - 13:15





Základní škola Kralice na Hané, příspěvková organizace  
Zákostelí 59, 798 12 Kralice na Hané  
zskralice@post.cz / 582 368 929 / [www.zskralice.cz](http://www.zskralice.cz)

## Vyučování

- Žáci pozorně sledují a aktivně se účastní vyučování.
- Dbají pokynů vyučujícího.
- Po zvonění zůstávají žáci na svých místech, své věci si uklízejí až na pokyn vyučujícího.
- V době vyučování se žáci nezdržují na chodbách, v šatnách a na sociálních zařízeních.
- Používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení je během celého pobytu ve škole zakázáno. Lze jej použít jen se svolením pedagogického pracovníka.
- O přestávkách se žáci nezdržují na schodištích, nepřebíhají z poschodí do poschodí.
- Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy bez dohledu učitele.
- Při mimotřídním vyučování či zájmové činnosti se pro žáky otvírá budova 15 minut před zahájením činnosti. Vedoucí na ně dohlíží po celou dobu pobytu ve škole a dohlíží na ně až do odchodu z budovy.
- Při akcích konaných mimo školu zajišťuje organizující pedagog bezpečnost žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně jeden den předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací. Přijde-li žák na místo srazu pozdě a z důvodu pozdního příchodu se nemůže zúčastnit činností třídy nebo skupiny, je jeho povinností dostavit se do školy k ředitelce a řádně se omluvit.
- Součástí výuky je: výuka plavání ve 2., 3. a 4. ročníku,  
pobyt v přírodě pro 2., 3., 4. a 5. ročník konaný jednou za 2 roky,  
další sportovní aktivity.  
Těchto aktivit se mohou zúčastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž zákonní zástupci o tom dodají škole písemné potvrzení.
- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
- Žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, předávají paní vychovatelce vyučující, kteří učí v dané třídě poslední vyučovací hodinu, nebylo-li písemně stanoveno jinak. Tito učitelé předávají žáky paní vychovatelce po 4. vyučovací hodině, po 5. a 6. vyučovací hodině je vodí do jídelny a předávají pedagogickému pracovníkovi, který



Základní škola Kralice na Hané, příspěvková organizace  
Zákostelí 59, 798 12 Kralice na Hané  
zskralice@post.cz / 582 368 929 / [www.zskralice.cz](http://www.zskralice.cz)

drží v jídelně dohled nad žáky. Ostatní žáky doprovodí do šaten a počkají, až poslední žák opustí prostor šaten.

- Dojíždění žáků do školy na kole či koloběžce je dovoleno, ale škola nezodpovídá za jejich ztrátu a možný úraz žáků.

#### Jídelna

- Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, docházejí do jídelny pod vedením vyučujícího nebo vychovatelky ŠD.
- V jídelně se žáci řídí **vnitřním řádem školní jídelny**.

#### Školní družina

- Ve školní družině se žáci řídí **vnitřním řádem školní družiny**.

#### **b) pro zaměstnance školy**

##### Režim ostrahy

- Všichni pracovníci školy plně respektují režim provozu školy.
- Do školy může vstoupit pracovník školy, k otevření používá číselný kód.
- Ve dnech pracovního klidu, pracovního volna, ve svátky a ve dnech stanovených na základě mimořádných situací ředitelkou školy je vstup do školy zakázán. Pokud pracovník potřebuje v uvedených dnech vstoupit do areálu školy, musí o tom předem uvědomit vedení školy a školníka.
- V průběhu vyučovacích hodin není umožněn žádné návštěvě vstup do tříd. Návštěvy, které přicházejí v úředních záležitostech, se hlásí přímo u vedení školy.
- Pokud se bude v prostorách školy s vědomím vedení školy a školníka pohybovat mimo běžný provoz některý z pracovníků, sám plně odpovídá za kontrolu uzamčení všech prostor.
- Za uzamčení tříd plně zodpovídá příslušná správní zaměstnankyně. Ta je také zodpovědná za kontrolu uzavření oken, zhasnutí světel, kontrolu vodovodních kohoutků.
- V případě konání mimořádných schůzek třídy nebo třídních akcí oznámí vyučující tuto skutečnost ředitelce školy, současně si organizačně zajistí příchod a odchod zúčastněných tak, aby byla škola v době konání akce zabezpečena.



Základní škola Kralice na Hané, příspěvková organizace  
Zákostelí 59, 798 12 Kralice na Hané  
zskralice@post.cz / 582 368 929 / [www.zskralice.cz](http://www.zskralice.cz)

- Školní budova je přístupná pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otvírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy.

### **3. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

#### **3.1. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**

- Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
- Žák plně respektuje provozní řády odborných pracoven a učeben.
- Žák se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních činnostech.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, na školním dvoře, zahradě nebo na hřišti, hlásí žáci ihned svému vyučujícímu nebo vyučujícímu konajícímu dohled.
- Úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba hlásit. Úrazy žáků na školním výletě nebo exkurzi či na pobytu v přírodě se okamžitě hlásí doprovázejícímu personálu a následně vedení školy.
- Škola zajistí v souladu s dikcí vyhlášky zpracování záznamu do knihy úrazů ve stanoveném termínu (do 24 hodin).
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, pobytu v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Za dodržování bezpečnosti odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.
- Při výuce v tělocvičně, na školní zahradě, v počítačové učebně a na pozemcích dodržují žáci bezpečnostní předpisy dané provozním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provádí učitel záznam do třídní knihy.



Základní škola Kralice na Hané, příspěvková organizace  
Zákostelí 59, 798 12 Kralice na Hané  
zskralice@post.cz / 582 368 929 / [www.zskralice.cz](http://www.zskralice.cz)

### 3.2. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Ochrana žáků je zajišťována učiteli a školním metodikem prevence na základě školního Programu prevence.
- Všichni žáci i zaměstnanci školy jsou povinni zabránit jakýmkoliv projevům diskriminace, nepřátelství nebo fyzického či psychického násilí, včetně násilí sexuálního charakteru.
- Jakýkoliv výskyt netolerantního chování (šikanování) a to jak psychického, tak i tělesného, sexuálního obtěžování, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality jsou žáci povinni okamžitě nahlásit příslušnému pedagogickému pracovníkovi nebo vedení školy. Kdo se dopustí některého z výše jmenovaných sociálně patologických jevů, hrubě porušil školní řád a bude potrestán podle pravidel školního řádu, případně bude jeho jednání oznámeno Policii ČR. Pokud se takových přestupků dopustí některý z žáků, budou informováni také jeho zákonní zástupci.
- Žákům i zaměstnancům je zakázáno propagovat strany a hnutí směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti, dále je zakázáno do školy nosit symboly propagující násilí a fašismus, včetně oblečení s takovými symboly.
- Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky (alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobící nepříznivě ovlivnit psychiku člověka a jeho chování) a ve škole s nimi manipulovat. V celém prostoru školy platí zákaz kouření.
- Používání omamných a psychotropních látek osobami mladšími 18 let je považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc sociálně právní ochrany žáků. V případě, že se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.



Základní škola Kralice na Hané, příspěvková organizace  
Zákostelí 59, 798 12 Kralice na Hané  
zskralice@post.cz / 582 368 929 / [www.zskralice.cz](http://www.zskralice.cz)

## PŘÍLOHA ŠKOLNÍHO ŘÁDU

### Pravidla pro hodnocení a klasifikaci výsledků vzdělávání žáků

#### 1. Pravidla hodnocení a klasifikace žáků

##### Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

- Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- Za první pololetí obdrží žáci výpis z vysvědčení, na konci školního roku je žákovi vydáno vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačními stupni, slovně nebo kombinací obou. O způsobu rozhoduje ředitelka školy po projednání v pedagogické radě.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
- Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
- Při hodnocení žáka klasifikací nebo slovně jsou výsledky vzdělávání žáka a chování ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobním předpokladům a k věku.
- Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- Chování neovlivňuje klasifikaci ve vyučovacích předmětech.
- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu, v případě plaveckého výcviku určuje klasifikační stupeň učitel plavání.
- Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.



Základní škola Kralice na Hané, příspěvková organizace  
Zákostelí 59, 798 12 Kralice na Hané  
zskralice@post.cz / 582 368 929 / [www.zskralice.cz](http://www.zskralice.cz)

- Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům.
- Pokud žák nevypracuje a neodevzdá domácí úkol, bude o tom zákonný zástupce informován zápisem do žákovské knížky.

Hodnocení a klasifikace žáků základní školy je součástí jejich výchovy a vzdělávání. Účelem hodnocení a klasifikace je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu se školskými předpisy. Výsledky hodnocení a klasifikace uvádí škola na vysvědčení.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- jednoznačné,
- srozumitelné,
- srovnatelné s předem stanovenými kritérii,
- věcné,
- všestranné.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

#### Zásady hodnocení chování ve škole

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka po projednání v pedagogické radě.
- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.
- Při klasifikaci kázně se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
- Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
- Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
- Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů (žákovská knížka, třídní schůzky, písemné oznámení apod.).



Základní škola Kralice na Hané, příspěvková organizace  
Zákostelí 59, 798 12 Kralice na Hané  
zskralice@post.cz / 582 368 929 / [www.zskralice.cz](http://www.zskralice.cz)

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé.

**Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:**

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

Při hodnocení se použije pro zápis stupně hodnocení číslice.

- Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn(a)".
- Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "nehodnocen(a)".

Celkový prospěch žáka je hodnocen v prvním až pátém ročníku těmito stupni:

- prospěl s vyznamenáním,
- prospěl,
- neprospěl,
- nehodnocen.

Žák je hodnocen stupněm

a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e),

b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,



Základní škola Kralice na Hané, příspěvková organizace  
Zákostelí 59, 798 12 Kralice na Hané  
zskralice@post.cz / 582 368 929 / [www.zskralice.cz](http://www.zskralice.cz)

c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí těmito stupni:

- a. pracoval(a) úspěšně,
- b. pracoval(a).

U žáka prvního až pátého ročníku s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování rozhodne ředitelka školy o použití širšího slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně ZŠ, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Nelze-li pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace mohla být provedena nejpozději do konce září. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, opakuje ročník.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, žádá o přezkoušení krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.





Základní škola Kralice na Hané, příspěvková organizace  
Zákostelí 59, 798 12 Kralice na Hané  
zskralice@post.cz / 582 368 929 / [www.zskralice.cz](http://www.zskralice.cz)

### **Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách**

Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Není-li žáka možné ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálním přezkoušením podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jí pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst.

Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.



Základní škola Kralice na Hané, příspěvková organizace  
Zákostelí 59, 798 12 Kralice na Hané  
zskralice@post.cz / 582 368 929 / [www.zskralice.cz](http://www.zskralice.cz)

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

## 2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Žáci ve spolupráci s vyučujícími věnují dostatek prostoru pro vlastní hodnocení, především v oblasti získávání nových poznatků a kompetencí. Dále potom na jejich schopnost aplikace. Sebehodnocení by mělo být zaměřeno i na možné zaostávání a neplnění cílů a úkolů v jednotlivých hodnocených oblastech. Učitel a žák na konci klasifikačního období společně hodnotí průběh výkonů žáka tak, aby se shodli na výsledné známce.

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
- Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
- Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
- Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
  - a) co se mu daří,
  - b) co mu ještě nejde,
  - c) jak bude pokračovat dál.

## 3. Zásady klasifikace

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani objektivnímu.

V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitelka dosavadní školy na základě žádosti školy, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za ukončené klasifikační období.



Základní škola Kralice na Hané, příspěvková organizace  
Zákostelí 59, 798 12 Kralice na Hané  
zskralice@post.cz / 582 368 929 / [www.zskralice.cz](http://www.zskralice.cz)

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po návratu do školy po jejich nepřítomnosti delší než jeden týden,
- žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
- učitel klasifikuje jen probrané učivo, před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva, prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

#### 4. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáků,
- sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, pohybové, grafické, praktické, ...),
- kontrolními písemnými pracemi,
- analýzou výsledků různých činností žáků,
- konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky
- sledováním aktivity v průběhu vyučovacích hodin

Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do ŽK – současně se sdělováním známek žákům.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.



Základní škola Kralice na Hané, příspěvková organizace  
Zákostelí 59, 798 12 Kralice na Hané  
zskralice@post.cz / 582 368 929 / [www.zskralice.cz](http://www.zskralice.cz)

O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, ...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu v případě plaveckého výcviku určuje klasifikační stupeň učitel plavání. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, ...) vyučující respektuje známky, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn, žák se znovu nepřezkoušuje.

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají na nejbližší pedagogické radě.

Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci nebo slovně výsledky celkové klasifikace a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí, třídní učitel nebo učitel daného předmětu kdykoli, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.

Informace jsou zákonným zástupcům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo konzultacích, na které jsou zákonní zástupci písemně zváni. Zákonným zástupcům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonné zástupce vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschová po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat- tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.



Základní škola Kralice na Hané, příspěvková organizace  
Zákostelí 59, 798 12 Kralice na Hané  
zskralice@post.cz / 582 368 929 / [www.zskralice.cz](http://www.zskralice.cz)

Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů na pedagogické radě.

## 5. Kritéria klasifikace a základní kritéria slovního hodnocení prospěchu

**1 (výborný)** - Žák dosahuje konkretizovaných výstupů, očekávaných kompetencí, klíčových kompetencí a cílů základního vzdělávání (dále jen stanovených výstupů) rychle, v určeném (nebo kratším) čase, s výrazným podílem samostatné práce a jen s minimální pomocí učitele. Projevuje výrazný zájem o výuku a o pozitivní rozvíjení své osobnosti. Řádně se na výuku připravuje a vzorně plní zadané úkoly. Při výuce plně využívá svých schopností, možností a rezerv.

**2 (chvalitebný)**- Žák dosahuje stanovených výstupů v určeném čase, jen s malou pomocí učitele. Pravidelně projevuje schopnost samostatně pracovat. Projevuje zřetelný zájem o výuku a o rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku a plnění zadaných úkolů vykazují drobné nedostatky. Při výuce se snaží plně využívat svých schopností, možností a rezerv.

**3 (dobrý)** - Žák dosahuje stanovených výstupů, ale v delším než určeném čase a s výraznou pomocí učitele. Schopnost samostatně pracovat projevuje jen částečně. Projevuje částečný zájem o výuku a rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku a plnění zadaných úkolů často vykazují výraznější nedostatky. Svých schopností, možností a rezerv využívá při výuce jen částečně, a vykazuje jen malou snahu o zlepšení tohoto stavu.

**4 (dostatečný)** - Žák dosahuje i přes výraznou pomoc učitele, a za mnohem delší než určený čas, jen některých stanovených výstupů. Schopnost samostatně pracovat projevuje pouze výjimečně. Projevuje malý zájem o výuku a rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku trvale vykazuje výrazné nedostatky. Svých schopností, možností a rezerv využívá při výuce jen velmi málo, spíše ojediněle, a nejeví téměř žádnou snahu tento stav zlepšit.

**5 (nedostatečný)**- Žák nedosahuje prakticky žádných stanovených výstupů, ani ve výrazně delším než určeném čase, a to i přes maximální pomoc a snahu učitele. Schopnost samostatně pracovat prakticky neprojevuje. O výuku a rozvíjení své osobnosti neprojevuje zájem. Na výuku se nepřipravuje. Své schopnosti, možnosti a rezervy při výuce nevyužívá, snahu zlepšit tento stav neprojevuje.



Základní škola Kralice na Hané, příspěvková organizace  
 Zákostelí 59, 798 12 Kralice na Hané  
 zskralice@post.cz / 582 368 929 / [www.zskralice.cz](http://www.zskralice.cz)

**Dílčí výkony žáka (písemné / ústní) budou hodnoceny následovně:**

<b>1 (výborný)</b>	ovládá bezpečně
<b>1 -</b>	ovládá bezpečně se zaváháním
<b>2 (chvalitebný)</b>	Ovládá
<b>2 -</b>	ovládá s občasnou dopomocí
<b>3 (dobrý)</b>	v podstatě ovládá
<b>3 -</b>	ovládá pouze s dopomocí
<b>4 (dostatečný)</b>	ovládá se značnými nedostatky
<b>4 -</b>	téměř neovládá
<b>5 (nedostatečný)</b>	Neovládá

#### **Při slovním hodnocení se uvádí**

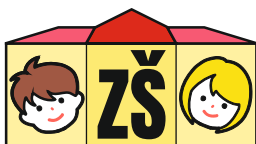
Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

#### **6. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace**

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení:

#### **Prospěch**

<b>známka</b>	<b>zvládnutí učiva</b>	<b>úroveň myšlení</b>	<b>úroveň vyjadřování</b>	<b>aplikace vědomostí, řešení úkolů</b>	<b>píle, zájem o učení</b>
<b>1</b>	bezpečně ovládá	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti	výstižné, přesné vyjadřování	spolehlivě, uvědoměle, užívá vědomostí, pracuje svědomitě, samostatně, s jistotou	aktivní, zájem



Základní škola Kralice na Hané, příspěvková organizace  
Zákostelí 59, 798 12 Kralice na Hané  
zskralice@post.cz / 582 368 929 / [www.zskralice.cz](http://www.zskralice.cz)

**KRALICE na HANÉ**

<b>2</b>	ovládá	uvažuje samostatně	celkem výstižné	užívá vědomostí a dovedností při řešení úkolů, malé ne časté chyby	učí se svědomitě
<b>3</b>	v podstatě ovládá	menší samostatnost v myšlení	nedovede se dost přesně vyjádřit	úkoly řeší za pomoci učitele, s pomocí odstraňuje své chyby	v učení a práci nepotřebuje větších podnětů
<b>4</b>	ovládá jen částečně, značné mezery ve vědomostech	myšlení nesamostatné	myšlenky vyjadřuje se značnými potížemi	dělá podstatné chyby, nepadno je překonává	malý zájem o učení, potřebuje pobídky a pomoc
<b>5</b>	neovládá	i na návodné otázky odpovídá nesprávně	i na návodné otázky odpovídá nesprávně	praktické úkoly nedovede splnit ani za pomoci učitele	veškerá pomoc a pobízení jsou neúčinné

## 7. Klasifikace chování

Klasifikaci chování žáků navrhuje TU po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka po projednání na pedagogické radě. Pokud TU tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na PR i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) během klasifikačního období.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. K uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

### Stupeň 1 - velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.



Základní škola Kralice na Hané, příspěvková organizace  
Zákostelí 59, 798 12 Kralice na Hané  
zskralice@post.cz / 582 368 929 / [www.zskralice.cz](http://www.zskralice.cz)

### Stupeň 2 - uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo ŠŘ, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku TU (ŘŠ) dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Za 15–24 hodin neomluvené absence.

### Stupeň 3 - neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ŘŠ dopouští dalších přestupků. Za 25 a více hodin neomluvené absence.

## **8. Výchovná opatření**

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

### **8.1. Pochvaly a jiná ocenění**

- Slouží k hodnocení příkladného chování žáků.
- Uděluje je ředitelka školy nebo třídní učitel
- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

#### Druhy pochval:

- a) „Pochvala třídního učitele“
- b) „Pochvala ředitelky školy“

#### **8.1.1. Kritéria pro udělení pochvaly TU:**

- aktivní přístup k plnění školních povinností nebo povinností žáka (např. plnění mimořádných úkolů, snaha a aktivita při vyučování, svědomité plnění úkolů služby ve třídě),
- za aktivní a nezištnou pomoc spolužákům nebo pedagogovi,
- déletrvající vzorné a příkladné chování,





Základní škola Kralice na Hané, příspěvková organizace  
Zákostelí 59, 798 12 Kralice na Hané  
zskralice@post.cz / 582 368 929 / [www.zskralice.cz](http://www.zskralice.cz)

- významný počín v rámci osobnostního vývoje (např. práce a vztah ke kolektivu, podíl ve sběru druhotných surovin atd.),
- reprezentace školy (např. na veřejnosti, za účast v soutěžích atd.).

Pochvaly a jiná ocenění se uvádí do ŽK nebo na zadní stranu vysvědčení. Pochvaly a jiná ocenění zapisuje třídní učitel do katalogového listu žáka. Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci, tzn. že žák obdrží pochvalu nebo jiné ocenění písemně.

## 8.2. Kázeňská opatření

- Slouží k hodnocení porušování pravidel chování stanovených školním řádem.
- Žákovi, který vykazuje kázeňské problémy porušováním školního řádu, lze podle závažnosti udělit výchovná opatření k posílení kázně.

### Druhy kázeňských opatření:

a) napomenutí třídního učitele – „NTU“

NTU uděluje za méně závažné porušování školního řádu třídní učitel.

b) důtka třídního učitele – „DTU“

DTU uděluje za závažnější porušování školního řádu třídní učitel před kolektivem třídy.

Uložení důtky nejprve projedná s ředitelkou školy.

c) důtka ředitelky školy – „DŘŠ“

DŘŠ uděluje za trvalé nebo závažné porušování školního řádu ředitelka školy po domluvě s třídním učitelem a ostatními pedagogy a po projednání v pedagogické radě.

### 8.2.1. Kritéria pro udělení napomenutí třídního učitele

- 5krát pozdní příchod do školy nebo na výuku během jednoho pololetí,
- 1-2 hodiny neomluvené absence v jednom pololetí,
- svévolné opuštění vyučování v době výuky, přestávky nebo zájmové činnosti bez vědomí pedagogického pracovníka,
- časté zapomínání školních potřeb, pomůcek, ŽK a domácích úkolů,
- časté vyrušování v hodině,
- nevhodné chování žáka v hodině nebo o přestávkách,
- zapomínání a nepřevlékání do cvičebního úboru,
- úmyslné ničení školního majetku,
- nevhodné chování vůči spolužákům,
- nedovolená manipulace s cizí věcí,
- neuposlechnutí pokynu vyučujícího,
- používání vulgárních slov,
- nošení nebezpečných věcí do školy (také zapalovače, zápalky, nožik, aj).



Základní škola Kralice na Hané, příspěvková organizace  
Zákostelí 59, 798 12 Kralice na Hané  
zskralice@post.cz / 582 368 929 / [www.zskralice.cz](http://www.zskralice.cz)

### 8.2.2. Kritéria pro udělení důtky třídního učitele

- nenastalo-li zlepšení při udělení předchozího výchovného opatření (NTU),
- opakovaná ztráta ŽK,
- 3-6 hodin neomluvené absence v jednom pololetí,
- 10krát pozdní příchod do školy nebo na výuku během jednoho pololetí,
- opakované nevhodné chování,
- vulgární chování k zaměstnancům školy,
- drobné krádeže.

### 8.2.3. Kritéria pro udělení důtky ředitelky školy

- nenastalo-li zlepšení při udělení předchozích výchovných opatření (NTU, DTU),
- 7 a více hodin neomluvené absence v jednom pololetí,
- 15krát pozdní příchod do školy nebo na výuku během jednoho pololetí,
- prokázané odcizení věci spolužákovi nebo zaměstnanci školy,
- přepisování údajů v žákovské knížce,
- úmyslné ublížení, které si vyžádalo lékařské ošetření,
- vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek do prostoru školy.

Za jedno pololetí se uděluje max. jedno NTU, max. jedna DTU a max. jedna DŘŠ. Udělení kázeňských opatření předchází pravidla sníženému stupni z chování.

V případě mimořádně závažného přestupku lze některá opatření k posílení kázně přeskočit (např. v případě velmi hrubého chování, fyzického napadení, kouření ve škole a v její blízkosti, krádeže, šikany, vědomého ničení majetku školy, většího počtu hodin neomluvené absence). Návrh na kázeňská opatření může předložit kterýkoli pedagogický pracovník.

Třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitelky školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly ředitelky školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitelky školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci, tzn. že žák obdrží důtku TU nebo důtku ŘŠ písemně na zvláštním tiskopisu, který vytvoří třídní učitel nebo ředitelka školy. Tento tiskopis založí do katalogového listu žáka. Napomenutí třídního učitele stačí zapsat do žákovské knížky žáka.



Základní škola Kralice na Hané, příspěvková organizace  
Zákostelí 59, 798 12 Kralice na Hané  
zskralice@post.cz / 582 368 929 / [www.zskralice.cz](http://www.zskralice.cz)

Kázeňská opatření zapisuje třídní učitel do katalogového listu žáka.

- V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitelka vyloučí žáka ze školského zařízení (školní družiny).
- Zvláště hrubé **opakované** slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo zaměstnancům školského zařízení se vždy považují za závažné. Vůči ostatním žákům se považují **za zvláště závažné** zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitelka školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany žáků, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

## 9. Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

Žákům, u nichž je diagnostikována specifická vývojová porucha učení, je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči.

Pro zjišťování úrovně žákovských vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude žák s vývojovou poruchou vystavován úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat vyšší výkon. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

Klasifikace je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

Žáci, u kterých je diagnostikována dyslexie nebo dysortografie, mohou být se souhlasem zákonných zástupců během celého jejich vzdělávání hodnoceny z mateřského jazyka a z jiných jazyků slovně (a to jak v průběhu školního roku, tak na pololetním a závěrečném vysvědčení). U žáků s diagnostikovanou dyskalkulií bude totéž platit pro matematiku a další předměty, kde výsledky mohou být touto poruchou ovlivněny. Žáka lze hodnotit slovně



Základní škola Kralice na Hané, příspěvková organizace  
Zákostelí 59, 798 12 Kralice na Hané  
zskralice@post.cz / 582 368 929 / [www.zskralice.cz](http://www.zskralice.cz)

(průběžně i na vysvědčení) po dohodě se zákonnými zástupci a odborníkem prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci. Klasifikovat lze i známkou s tím, že se specifická porucha žáka vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce o jeden stupeň. Při uplatňování všech těchto možností vyučující postupují velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci se zákonnými zástupci.

Ředitelka školy může povolit, aby pro žáka se specifickými poruchami učení byl vypracován pro kterýkoli předmět příslušnými vyučujícími individuální výukový plán, který se může radikálně lišit od výuky v daném ročníku, přitom však bude poskytovat žákovi v příslušných předmětech ucelené a žákem zvládnutelné základy. Individuální plány se vypracovávají krátce a rámcově v písemné formě.

Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají se zákonnými zástupci, jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

V Kralicích na Hané dne 27. 8. 2024

Mgr. Lenka Nováková, ředitelka školy

### **Platnost dokumentu**

Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 27.8.2024

Školní řád byl schválen školskou radou dne 11.9.2024

Školní řád vstupuje v platnost dne 12.9.2024